

Plan de Acogida.

**IES Miguel Catalán.
Coslada.**

I. Presentación.

Una de las necesidades educativas que nos plantean nuestros alumnos y que condiciona su éxito académico es la pertenencia a un grupo de compañeros, a un grupo clase y a nuestro centro. La convivencia y el aprendizaje mejoran cuando todos y cada uno de los alumnos se sienten integrados y miembros de una comunidad educativa. Así mismo consideramos que si tanto las familias de nuestros alumnos como el profesorado que se incorpora al centro se sienten partícipes de la vida en el instituto incidimos de forma directa en la calidad de la enseñanza.

El Plan de Acogida del IES Miguel Catalán se inserta en el Plan de **Convivencia del Centro** y recoge los dos principios en los que se basa la gestión de la convivencia en nuestro instituto: la participación y la inclusión de todos los miembros de la comunidad educativa. En este Plan la participación es al tiempo un objetivo y una metodología de trabajo. Buscamos que todos se sientan miembros de una comunidad y lo hacemos fomentando la participación. En cuanto a la inclusión, la diversidad social y cultural en los miembros de nuestra comunidad educativa nos plantea el gran reto de hacer que todos nos sintamos parte y tengamos nuestro lugar en este centro educativo. Este proceso de inclusión queremos que atraviese todas las intervenciones educativas y organizativas que se realizan desde el centro.

Los destinatarios del Plan de Acogida son el alumnado, las familias y el profesorado. Un número importante de actuaciones se llevan a cabo desde el Plan de Acción Tutorial que coordina el Departamento de Orientación, y otras son dirigidas por el Equipo de Mediación Y Tratamiento de Conflictos y por la Jefatura de Estudios. Miembros de cada uno de los grupos que componen la comunidad escolar tienen un papel destacado en el desarrollo del Plan de Acogida con el alumnado, las familias y el profesorado.

II. Objetivos.

1. Fomentar el sentimiento de pertenencia del alumnado al centro.
2. Facilitar la inclusión en la vida del centro y del aula de todos y cada uno de los alumnos.
3. Promover la participación de las familias en la vida del centro, tanto en los aspectos relacionados con la convivencia como los relacionados con el aprendizaje.
4. Facilitar la incorporación del profesorado nuevo en la vida del centro y en los procedimientos y proyectos que se desarrollan.
5. Mejorar la calidad de la convivencia en el centro.
6. Contribuir a la mejora del éxito académico de todo el alumnado.

III. Actuaciones.

1. Acogida al alumnado.

1.1. Intercambio de información en los colegios.

Durante el último trimestre la Jefatura de Estudios y el Departamento de Orientación acuden a los colegios de la zona y realizan dos tipos de intervenciones:

a) Ofrecemos información general sobre la Enseñanza Secundaria Obligatoria a los todos los alumnos de 6º de primaria de los colegios que nos lo solicitan.

b) Recogemos información de los alumnos que hacen la reserva de plaza en nuestro centro educativo. Esta información nos la aportan los tutores de 6º en una entrevista que mantenemos con ellos en su colegio. La información es recogida en una base de datos que incluye como principales apartados:

- ✓ Rendimiento académico, medidas tomadas y medidas propuestas.
- ✓ Socialización con iguales y adultos, medidas tomadas y medidas propuestas.
- ✓ Colaboración entre el centro y la familia.

En el caso de los alumnos con necesidades educativas especiales también nos reunimos con los representantes del Equipo de nuestra zona.

Esta información nos permite conocer al alumnado con el que trabajaremos al año siguiente y planificar una buena respuesta

educativa que facilite la consecución de nuestros objetivos de integración y éxito académico para todos los alumnos.

1.2. Jornada de acogida.

Los primeros días del mes de septiembre los utilizamos para acoger en el centro a los alumnos de 1º de la ESO y encontrarnos con los alumnos de cursos anteriores en sus nuevos grupos. En Garantía Social la jornada de acogida persigue los mismos objetivos pero cuenta con actividades diferentes. A continuación desarrollamos la jornada de acogida para los alumnos de 1º de la ESO.

1. Las jornadas de acogida tienen como objetivos:

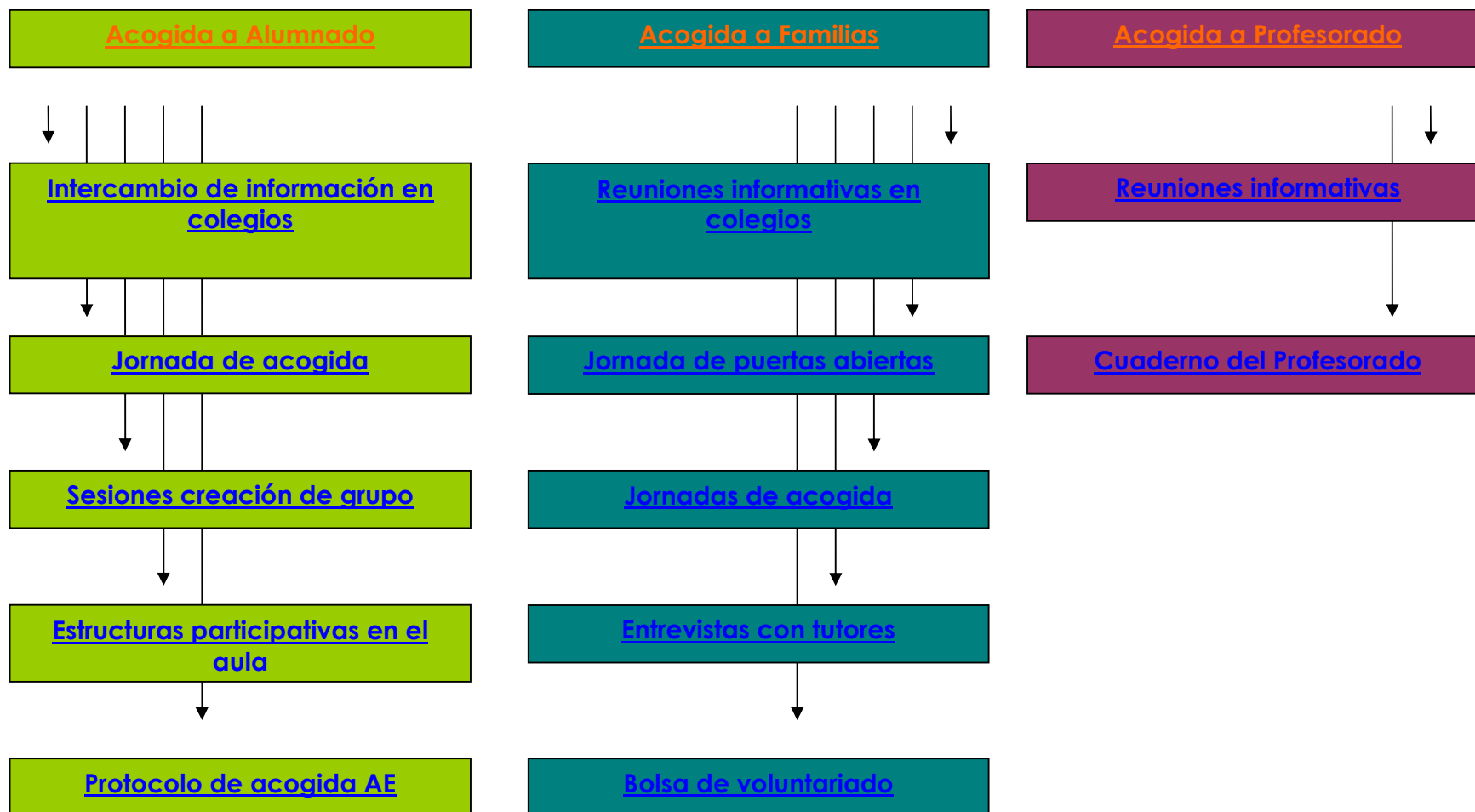
1. Crear un clima favorable entre el alumnado que se incorpora de nuevo al centro.
2. Iniciar el proceso de creación de grupo con cada grupo-clase.
3. Conocer las expectativas de nuestros alumnos ante la nueva etapa que inician.
4. Ofrecer la información necesaria para que los alumnos conozcan el contexto en el que se van a desenvolver.
5. Promover el encuentro con los adultos con los que van a trabajar en el instituto.
6. Facilitar el conocimiento del entorno escolar.

2. Actividades.

La jornada de acogida está organizada en torno a varios talleres por los que los grupos-clase van rotando y en los que desarrollamos diferentes actividades para cubrir los objetivos anteriormente expuestos.

En cada taller cuenta con un grupo de profesores (fundamentalmente miembros del EMTC) y voluntarios que van a llevar a cabo la actividad. Cada grupo-clase comienza la jornada en un taller diferente y todos van rotando acompañados de su tutor de modo que al final de la jornada todos los grupos han realizado todas las actividades previstas.

III. Resumen de las actuaciones



A) Taller de Presentación y Conocimiento.

En este taller se realizan juegos destinados a conocer los nombres de los compañeros del grupo y a facilitar el inicio de su conocimiento mutuo.

Juegos más utilizados:

El origen de mi nombre, tutti frutti, Nombre inicial, Dualidades, El tesoro humano, Patio de vecinos...

B) Taller de Expectativas.

El objetivo es compartir como se sienten los alumnos ante el curso que inician, y expresar y representar gráficamente temores, ilusiones y expectativas.

Juegos más utilizados:

Las manos.

C) Taller de Encuentro con alumnos de cursos superiores y profesores.

En este taller cuatro o cinco alumnos que el curso anterior estuvieron en 1º de la ESO y que pertenecieron bien a los círculos de convivencia, bien a los equipos de delegados cuentan a sus nuevos compañeros cual fue su experiencia de inicio en el instituto. Los profesores del taller comparten su experiencia y facilitan la participación.

D) Taller de conocimiento del entorno.

En este taller se realiza un juego de pistas por el centro que facilita el conociendo de los diferentes espacios y edificios del instituto. En las pistas se formulan preguntas cuya respuesta deben encontrar los grupos de alumnos y que facilitan el conocimiento de ciertas características del centro.

E) Encuentro con el profesor- tutor.

Durante la realización de los talleres cada grupo es acompañado por su tutor. Al finalizar todos los talleres cada grupo se va a la que será su clase de referencia y mantiene un encuentro con el tutor. En ese encuentro el tutor se presenta de forma más detallada y ofrece a los alumnos información básica sobre aspectos básicos de la vida del centro que los alumnos deben conocer.

3. Evaluación de la jornada de acogida.

Las jornadas de acogida son evaluadas por los tutores en la primera reunión de tutores con el Departamento de Orientación y en el Equipo

de Mediación y Tratamiento de Conflictos. Los alumnos de cada grupo evalúan las actividades de tutoría de forma periódica con los tutores y en el primer módulo se incluyen las jornadas de acogida.

1.3. Sesiones de Creación de Grupo.

El primer módulo de trabajo del Plan de Acción Tutorial de todos los grupos de la ESO, se denomina Creación de Grupo y es continuidad de la Jornada de Acogida. Tiene una duración variable y pretende cubrir los siguientes objetivos:

1. Objetivos

1. Favorecer el conocimiento mutuo entre el alumnado.
2. Obtener información básica sobre los alumnos del grupo-clase.

2. Actividades.

Realizamos actividades para profundizar en el conocimiento personal de los alumnos y para compartir esa información con el resto de compañeros.

Ejemplos de actividades: la línea de mi vida, tengo 90 años...

Realizamos actividades para crear confianza entre los compañeros:

Ejemplos de actividades: el árbol y el viento, el lazarillo...

Realizamos actividades para mejorar la comunicación entre los alumnos

Ejemplos de actividades: línea de cumpleaños, dictar dibujos, agrupamientos...

Realizamos actividades de recogida de datos más relacionados con el mundo académico:

Ejemplos de actividades: encuestas, entrevistas, ficha del alumno.

3. Evaluación.

Este módulo se evalúa en la tutoría y con los tutores en la reunión semanal con el departamento de Orientación.

1.4. Estructuras participativas en el aula

El Plan de Acogida cuenta con una estructura participativa constituida por alumnos de cada clase. Esa estructura se denomina Círculos de Convivencia. Cada clase de la ESO cuenta con un grupo de cinco alumnos que constituyen el Círculo de Convivencia de ese grupo. Tienen encomendados diferentes objetivos, pero uno de ellos es la acogida a los alumnos que se van incorporando a la clase a lo largo del

curso, especialmente se encargan de la acogida de los alumnos que provienen del aula de enlace.

Los miembros de los Círculos de Convivencia son voluntarios y elegidos por los compañeros de cada clase. Reciben una formación básica para realizar sus funciones con más eficacia y son coordinados en el día a día por miembros del Equipo de Mediación y Tratamiento de Conflictos.

1.5. Protocolo de acogida Aula de Enlace.

El IES Miguel Catalán cuenta con un Aula de Enlace que trabaja fundamentalmente con alumnos de origen rumano. Su incorporación a las aulas de referencia es paulatina y consideramos importante cuidar su acogida en el aula para prevenir situaciones de discriminación o racismo entre iguales, disminuir el abandono de estos alumnos y aumentar sus posibilidades de éxito académico.

El protocolo es un documento de referencia que marca las pautas de actuación en la incorporación de los alumnos del aula de enlace a las clases ordinarias y que establece las intervenciones que deben realizar los diferentes grupos implicados.

PROTOCOLO DE INCORPORACIÓN DE LOS ALUMNOS DEL AULA DE ENLACE EN LAS AULAS ORDINARIAS

	Círculos de Convivencia	Jefatura Estudios	Profesoras del Aula de Enlace	Tutores	Profesores de Área	Dep. Orientación
1. Preparación general	<ul style="list-style-type: none"> - Se constituyen los círculos de convivencia en cada clase de la ESO. - Se realiza una reunión con los círculos de convivencia de cada nivel en la que se les informa de su función con los alumnos del aula de enlace. 					
Plazo: a principio de curso						
2. Decisión sobre los alumnos que salen al aula de referencia		<ul style="list-style-type: none"> - Establece con las profesoras del aula de enlace qué alumnos van a salir, a qué grupos y en qué áreas. - Comunica a la Jefatura de Estudios Adjunta qué alumnos van a salir, a qué grupos y en qué áreas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proponen al jefe de estudios la incorporación de alumnos del Aula de Enlace. 			
Plazo: A determinar en cada caso						
3. Preparación de la incorporación al aula	<ul style="list-style-type: none"> - Se reúnen los miembros de los círculos de convivencia de cada clase con los alumnos que se van a incorporar a ella. - Diseñan la incorporación y la permanencia de los alumnos (ubicación en la clase, pareja de trabajo, etc.): <i>anexo 2</i>. - Entregan al tutor el anexo 2. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gradúa la incorporación progresiva de estos alumnos al resto de materias. - (JE Adj) Informa a los tutores qué alumnos van a salir a su grupo y en qué áreas 	<ul style="list-style-type: none"> - Informan en la reunión semanal de tutores sobre aspectos básicos de los alumnos que van a salir (nivel de competencia lingüística, matemática, actitud en clase e información socio familiar básica): <i>anexo 1</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> - Informan a los profesores de las características de los alumnos que se van a incorporar. - Recogen información de los profesores sobre aspectos organizativos del área (materiales necesarios, usos de las instalaciones etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Informan a los tutores de los aspectos organizativos del área necesarios para que estos alumnos sigan la marcha de la clase. 	
Plazo: tras la toma de decisión de qué alumnos comenzarán a incorporarse al aula, la JE adjunta planteará la cuestión en la siguiente Reunión de Tutores.						

	Círculos de Convivencia	Jefatura Estudios	Profesoras del Aula de Enlace	Tutores	Profesores de área	Dep. Orientación
4. Incorporación progresiva al aula de referencia	<ul style="list-style-type: none"> - Presentan a sus compañeros en la hora de tutoría. - Se ocupan de que no estén solos en el aula y facilitan su integración en el grupo. - Valoran con los coordinadores de los círculos de convivencia la evolución del proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> - (JE Adj) Valoran en la reunión semanal de tutores la evolución del proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> - Informan a las familias de las medidas que se van tomando sobre la incorporación de los alumnos a las aulas. - Se coordinan con los profesores de área para reforzar contenidos en el aula de enlace. - Valoran en la reunión semanal de tutores la evolución del proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> - Entregan a los alumnos nuevos un horario con las concreciones oportunas. - Controlan el cumplimiento de los acuerdos tomados por los Círculos de Convivencia para la acogida de los alumnos del Aula de Enlace reflejados en el anexo 2. - Valoran en la reunión semanal de tutores la evolución del proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> - Informan a los alumnos de los contenidos que se van a trabajar. - Integran al alumno en la dinámica de la clase favoreciendo la relación con otros compañeros en los agrupamientos 	<ul style="list-style-type: none"> - Se organiza la posible incorporación de las profesoras del aula de enlace a algunas de las áreas a las que se han incorporado los alumnos.
<p>Plazo: el alumno comenzará a incorporarse según se decida en la Reunión de Tutores. Si no existen inconvenientes, el alumno empezará a acudir a su grupo de referencia en la hora de Tutoría, dejando una semana de intervalo entre dicha Tutoría y la Reunión de Tutores.</p>						
5. Incorporación total al aula de referencia		<ul style="list-style-type: none"> - Comunica a la Jefatura de Estudios Adjunta qué alumnos van a incorporarse totalmente. - (JE Adj) Informa a los tutores de la incorporación total del alumno. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proponen al jefe de estudios la incorporación total de alumnos del Aula de Enlace. - Elaboran un informe de alta del Aula de Enlace. 	<ul style="list-style-type: none"> - Informan a los profesores de las características de los alumnos que se van a incorporar. - Recogen información de los profesores sobre aspectos organizativos del área (materiales necesarios, usos de las instalaciones etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Informan a los tutores de los aspectos organizativos del área necesarios para que estos alumnos sigan la marcha de la clase. 	
<p>Plazo: tras la toma de decisión de qué alumnos se incorporarán totalmente al aula, la JE adjunta planteará la cuestión en la siguiente Reunión de Tutores, en la cual se decidirá en qué momento el alumno se incorporará al resto de asignaturas. Si no existen inconvenientes, su incorporación se realizará con una semana de tiempo tras la Reunión de Tutores.</p>						

	Círculos de Convivencia	Jefatura Estudios	Profesoras del Aula de Enlace	Tutores	Profesores de área	Dep. Orientación
6. Salida a otro centro			<ul style="list-style-type: none"> - Deciden qué alumnos salen del aula de enlace para integrarse en su centro de referencia. - Elaboran un informe de alta del Aula de enlace y se lo comunican a la jefatura de estudios. - Una vez aprobado por la inspección educativa, comunican a la jefatura de estudios la salida del alumno. - Se ponen en contacto con el centro para concertar una cita con su futuro tutor y traspasar la información. 			
Plazo: A determinar en cada caso						

2. Acogida a las familias.

2.1. Reuniones informativas en colegios.

En el segundo trimestre del curso y para los colegios que lo solicitan, ofrecemos charlas informativas destinadas a los padres de los alumnos de 6º de primaria. Estas charlas tienen como objetivos:

1. Atender a sus temores con respecto al cambio de etapa.
2. Ofrecerles información sobre la Enseñanza Secundaria Obligatoria.
3. Ofrecerles información sobre nuestro centro.

Las charlas suelen ser atendidas por la Jefatura de Estudios y/o el Departamento de Orientación.

2.2. Jornadas de puertas abiertas.

La jornada de puertas abiertas complementa las reuniones informativas que realizamos en los colegios. Suelen acudir los alumnos interesados en nuestro centro y sus familias.

La jornada se desarrolla en dos partes:

1º Parte: las familias son acogidas en el salón de actos por el Equipo Directivo, el Departamento de Orientación, miembros de los Equipos de Delegados y madres del Ampa. Entre todos vamos ofreciendo la información que consideramos más importante y se van resolviendo y aclarando las dudas.

2ª parte: visita guiada por el centro. Los miembros de la comunidad educativa que les han acogido les acompañan para que conozcan las instalaciones del centro.

2.3. Jornada de acogida.

Cuando se inicia el curso académico, realizamos una jornada de acogida para todas las familias de los alumnos que cursan la ESO y 1º de Bachillerato y Garantía Social.

En el caso de 1º de la ESO, las familias son recibidas por la jefatura de estudios del primer ciclo, el equipo de tutores de cada clase y un orientador.

La reunión tiene como objetivos:

1. Iniciar el conocimiento entre las familias y el centro.
2. Informar sobre cuestiones básicas del funcionamiento del curso.
3. Fomentar el conocimiento entre las familias de nuestros alumnos.

En el caso del resto de grupos cada tutor mantiene una reunión con los padres de los alumnos de su grupo.

Para los alumnos que inician el curso en el aula de enlace, las profesoras realizan entrevistas de acogida.

2.4. Entrevistas con tutores.

La acogida de las familias es un proceso que enlaza con el trabajo conjunto para conseguir la integración y el éxito académico de los alumnos. Para realizar este seguimiento los tutores de cada grupo cuentan con una hora de atención a padres y mantienen entrevistas periódicas con cada uno de ellos.

2.5. Bolsa de voluntariado.

A acogida a los familiares de nuestros alumnos abre las puertas a colaborar de forma activa en la vida del centro. El IES Miguel Catalán lleva a cabo proyectos relacionados con la convivencia y el aprendizaje y cuenta con una bolsa de voluntarios a la que pueden apuntarse las familias de nuestros alumnos.

Hasta la fecha contamos con madres que realizan una labor de voluntariado en los grupos interactivos que se llevan a cabo en diferentes materias de la ESO.

3. Acogida al profesorado nuevo.

3.1. Reuniones informativas.

A principio de curso se realizan reuniones con el profesorado que se va incorporando al centro para que se sientan cómodos y acogidos en su nuevo lugar de trabajo y conozcan a los compañeros con los que van a trabajar. Así mismo les enseñamos el entorno así como información básica de funcionamiento.

3.2. Cuaderno del profesor.

La Jefatura de estudios elabora un cuaderno del profesor en el que se recoge la información necesaria para conocer el centro al que se incorpora. Se incluye plano del centro, Plan de convivencia, proyectos que se llevan a cabo...